
















AOP1-11a - AOP Emergenza Urgenza - Arezzo

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	29,00		
A1	Attività di Ricovero				0,00	7,00		
	AZ_A1_020	GG di Permanenza media		<=	4	0	5	CdG (DWH-Altri DB)
	MES_B6.1.1a	Segnalazioni di morti encefaliche in rapporto ai decessi per celebrolesione acuta in ospedale o in PS. N. di accertamenti di morte encefalica (CAM)/ N. di decessi con lesioni cerebrali acute in ospedale o in PS *100		>=	48	0	2	Fonte MeS
A3	Attività di Pronto Soccorso - 118				0,00	4,00		
	C16.4n	Percentuale di accessi inviati al ricovero con tempi di permanenza oltre le 12 ore	5,24	<=	4	0	2	Fonte MeS
	D9a	Percentuale di abbandoni al Pronto Soccorso non presidiati	1,38	<=	2	0	2	Fonte MeS
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				0,00	15,00		
	AZ_A6_001_C	Monitoraggio personale assegnato (consistenza, assenze, skill mix, rapporti di assistenza, saldi ore e ferie). Produzione report sulla gestione delle assenze programmabili. N° Report trimestrali da produrre		>=	2	0	5	Resp.le Struttura
	AZ_A6_009	Adozione Diagnosi Infermieristica per modulo assistenziale e misurazione esito secondo Tassonomia NNN. Misurazione valore N.O.C. per ogni assistito preso in carico rispetto alla Diagnosi Infermieristica adottata ed alla pianificazione attraverso N.I.C.		>=	70	0	5	Nei moduli assistenziali individuati per la diagnosi del dolore. A partire dal secondo semestre Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_010	Aumentare l'equità gestionale elevando l'omogeneità dei saldi ferie ed ore all'interno del personale del Modulo Assistenziale. Range dal dato medio di Modulo Assistenziale a dicembre 2019 rispetto al dicembre 2018 (ferie ed ore) % di riduzione		>=	10	0	5	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche







AOP1-11a - AOP Emergenza Urgenza - Arezzo

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	29,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,00	3,00		
	MES_D20b.2.2	Adesione all'indagine PREMs sul servizio di emergenza urgenza. % arruolati su accessi		>= 30	0	2		Fonte MeS
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>= 3,01	0	1		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				0,00	41,00		
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				0,00	34,00		
	AZ_B2_015_C	Compilazione delle schede relative alle pratiche per la sicurezza (dolore, cadute, lesioni da pressione valutazione patrimonio venoso, monitoraggio CVC). Stesura e analisi report di sintesi con eventuali azioni di miglioramento. N° Report annui da produrre (almeno 1 per trimestre), a partire dal 2° trimestre		>= 2	0	10	obt riferito alle pratiche pertinenti	Resp.le Struttura
	AZ_B2_057	Corretta Gestione Carrello di Emergenza. N° Controlli campionari, effettuati dalla DMPO, con esito positivo		>= 2	0	10		Direttore Presidio Ospedaliero
	AZ_B2_058	Corretta gestione degli armadi dei farmaci e frigo farmaci secondo procedura interna e protocollo aziendale. % di schede di controllo correttamente compilate		>= 100	0	10		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_B2_067	Reclami degli Utenti sul percorso di Pronto Soccorso. % reclami su accessi	5,45	<= 5	0	2		Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
	AZ_C1_191	Implementazione dell'accertamento infermieristico secondo il modello Gordon all'interno dei sistemi informatici aziendali. % dei moduli su cui è stata attivata		>= 80	0	2	Nei moduli assistenziali individuati, a partire dal secondo semestre	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
B3	Formazione				0,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	0	5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale








AOP1-11a - AOP Emergenza Urgenza - Arezzo

Budget 2019


Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	41,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			0,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	0	1 Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	23,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			0,00	5,00		
	AZ_C1_280	Stesura della Procedura sull'accoglienza dei pazienti nelle AOP. % realizzazione		>=	100	0	5 in collaborazione con DMPO	Direttore Presidio Ospedaliero
C2		Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale			0,00	4,00		
	AZ_C2_018a	Presa in carico, identificazione infermiere/ostetrica di riferimento su degenza, attività domiciliare e cure intermedie. % presa in carico formalizzata/nuovi degenti e attivazioni assistenza domiciliare		>=	70	0	4 Nei moduli assistenziali individuati. A partire dal secondo semestre	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
C9		Processi Aziendali			0,00	14,00		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>=	1	0	1	Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	0	2	CdG (DWH-Altri DB)

AOP1-11a - AOP Emergenza Urgenza - Arezzo

Budget 2019

Totali					0,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	23,00			
C9		Processi Aziendali			0,00	14,00			
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	0	2	La chiusura 2018 dovrà rispettare la linea valutato-valutatore del 2018	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	0	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019	Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	0	2	Entro il 30/11/2019	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			0,00	7,00			
D1		Costi			0,00	2,00			
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	572.679	<=	606.048	0	2		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE			0,00	7,00		
D2		Azioni di Appropriatezza			0,00	5,00		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste		<=	0	5	valore obt <= anno 2018	CdG (DWH-Altri DB)